

pieczęć przedszkola

Wpłynęło dnia.....

.....
Podpis przyjmującego kartę

Karta zapisu dziecka do Niepublicznego Przedszkola „Zakątek Malucha” w Jodłowej na rok 2026/2027

UWAGA! Kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie dziecka.

imię i nazwisko dziecka			
PESEL		ur.	data urodzenia (dzień – miesiąc – rok) – –

Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w godzinach (np. 6-30 do 16.30)	
---	--

Proszę znakiem X zaznaczyć wybraną/wybrane opcje żywieniowe

W tym czasie będzie korzystało z	☐	Śniadania (9.00)
	☐	Obiadu (12.30)
	☐	Podwieczorku (14.30)

Adres zamieszkania dziecka
Adres zameldowania dziecka (jeśli jest inny niż zamieszkania)

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego oraz adres zamieszkania

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego oraz adres zamieszkania
--

Adres poczty e – mail:	
Matka:	Ojciec:.....

telefon kontaktowy do matki	Telefon kontaktowy do ojca
-----------------------------	----------------------------

Oświadczenie rodziców/opiekunów o zatrudnieniu

Matka dziecka pracuje	Proszę wpisać TAK lub NIE	w godzinach	

Ojciec dziecka pracuje	Proszę wpisać TAK lub NIE	w godzinach	

Osoby upoważnione do odbioru dziecka:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Telefon kontaktowy

Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, orzeczenie o niepełnosprawności, dziecko w trakcie diagnozy, alergie, ewentualne potrzeby itp.)

Oświadczenie rodziców

Oświadczam, że:

1. Dziecko będzie korzystać z opieki przedszkola w roku szkolnym **2026/2027** w godzinach od do i zobowiązuję się do regularnego – nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca – ponoszenia kosztów za żywienie, oraz kosztów pobytu (czesne) dziecka w przedszkolu zgodnie z obowiązującymi regulacjami w tej sprawie.
2. Warunki lokalowe i sposób pracy przedszkola są mi znane i akceptuję je.
3. Oświadczam, że rodzeństwo kandydata uczęszcza/nie uczęszcza do tego samego przedszkola. (*nie potrzebne skreślić*)
4. Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie przez dyrektora przedszkola – w celach związanych z przyjęciem i pobytem naszego dziecka w przedszkolu – danych osobowych naszych i dziecka oraz osób upoważnionych do odbierania dziecka, zgodnie z *Ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (tekst jedn.: Dz.U 2002 nr 101, poz. 926 ze zm.).
5. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień regulaminu przedszkola, przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną na piśmie, przyprowadzania do przedszkola tylko dziecka zdrowego, uczestniczenia w zebraniach rodziców oraz podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.

miejscość i data

podpis matki

podpis ojca

Decyzja o przyjęciu dziecka

Dziecko zostało/nie zostało przyjęte do Niepublicznego Przedszkola „Zakątek Malucha” w Jodłowej
na godzin pobytu dziennie iposiłki, od dnia

podpis dyrektora przedszkola

podpisy członków komisji

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (dla osób składających dokumenty rekrutacyjne)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest [Niepubliczne Przedszkole „Zakątek Malucha”, Jodłowa 63, 39-225 Jodłowa, NIP 8722282584](#) dalej zwana/zwane Administratorem.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Agnieszka Sutor- kontakt tel.: 667-632-020
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na następującej podstawie prawnej:
 - a) udzielonej przez Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia);
 - b) obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia);
 - c) prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - a) przeprowadzenia i udokumentowania procesu rekrutacyjnego;
 - b) ogłoszenia wyników rekrutacji,
 - c) w razie wyboru, także do przygotowania i zawarcia umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą następujące kategorie podmiotów:
 - a) osoby zarządzające działalnością statutową Administratora, upoważnieni pracownicy Administratora, w tym osoby zajmujące się sprawami kadrowymi, a także inni pracownicy Administratora
 - b) podmioty współpracujące z [Niepubliczne Przedszkole „Zakątek Malucha”, Jodłowa 63, 39-225 Jodłowa NIP 8722282584](#)
 - c) w tym podmioty świadczące usługi medycyny pracy, usługi monitoringu, usługi wsparcia informatycznego Urząd Gminy
 - d) Biuro Edukacji Biuro Finansów Oświaty, w tym pracownicy i współpracownicy tych podmiotów,
 - e) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z m.st. Warszawa przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest [Niepubliczne Przedszkole „Zakątek Malucha” Jodłowa 63, 39-225 Jodłowa NIP 8722282584](#)
 - f) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.

Podmioty powyższe będą odbiorcą danych jedynie w zakresie niezbędnym dla realizacji Pani/Pana praw lub obowiązków lub praw i obowiązków tych podmiotów.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trzech lat od zakończenia procesu rekrutacyjnego lub tak długo, jak wymaga tego prawnie uzasadniony interes Administratora lub przepisy prawa.
7. Posiada Pani/Pan następujące prawa:
 - a) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 Rozporządzenia),
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 Rozporządzenia),
 - c) usunięcia Pani/Pana danych osobowych (art. 17 Rozporządzenia), chyba że dane będą konieczne do wywiązywania się przez Administratora z prawnego obowiązku wymagającego ich przetwarzania albo służyć będą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (art. 18 Rozporządzenia), gdy kwestionuje się prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych lub gdy przetwarzanie jest niezgodne z prawem i sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania, a także gdy Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz gdy Pani/Pan wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. W pozostałym zakresie podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest: wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania ze względu na proces rekrutacyjny i ewentualne zatrudnienie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie prowadzenia rekrutacji i zatrudnienia.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i będą profilowane. Konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.

Zapoznałam/zapoznałem się i wyrażam zgodę na powyższe.

.....
data, imię i nazwisko.